

ПРИНЯТО:

Общим собранием
участников Общества
Протокол № 5
от «01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ООО «Кубань»

Е.А. Бурдина

Ириказ № 154 от «01» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите и обработке персональных данных работников общества с ограниченной ответственностью **«КУБАНЬ»**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение общества с ограниченной ответственностью «Кубань» в отношении защиты и обработки персональных данных (далее – Политика Общества) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), в целях: обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; определения основных мер по обеспечению безопасности полученных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Кубань» как оператор персональных данных в системе (далее – Оператор ООО «Кубань»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Термины и основные понятия

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъекты персональных данных – пользователи услуг ООО «Кубани», лица предоставляющие услуги ООО «Кубань», работники ООО «Кубани», и их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), а также иные лица, чьи персональные данные стали известны в силу предоставления им услуг со стороны ООО «Кубань».

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются ООО «Кубань» для установления личности субъекта персональных данных.

Специальные категории персональных данных – персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной (личной, закрытой) жизни и судимости;

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым этот доступ предоставлен субъектом персональных данных, путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

Безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характер-

ризумеем способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах.

Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные с помощью системы защиты персональных данных (далее – СЗПД).

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации (персональных данных) и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения требование не раскрывать третьим лицам и не допускать распространения персональных данных без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели обработки персональных данных:

3. 1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3. 2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО «Кубань»;
- предоставление информации об оказываемых услугах, разработке новых услуг, проведения акций, опросов;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- исполнение договоров аренды;
- регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- ведение кадрового делопроизводства;
- отражение данных в автоматизированной программе 1С: Предприятие 8.3 «Зарплата и управление персоналом»;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- ведение бухгалтерского учета; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления налоговых вычетов;
- предоставления сведений в Сбербанк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений в иные банки РФ по заявлению работника для перечисления заработной платы и иных выплат работника;
- обеспечения безопасных условий труда;
- осуществление пропускного режима по транспортной безопасности;
- прохождение гигиенического обучения по специализированной программе;
- прохождение медицинских осмотров (предварительный, периодический, психиатрических освидетельствований);
- размещения информации о работнике на сайте <https://www.kuban-perm.ru>, корпоративном портале работодателя и в социальных сетях <https://vk.com/kubanperm>; <https://instagram.com/kuban.perm>.

3.3. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору ООО «Кубань»:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

4.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

4.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

4.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

4.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

4.13. Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД (категории субъектов персональных данных):

- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
- физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых и иных отношениях;
- физические лица, уволившиеся из Общества.

4.13.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций. Работодатель для этой цели запрашивает у работника общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес по прописке и фактического проживания, семейное положение, образование, профессию, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты банка для перечисления заработной платы (вознаграждения); специальные категории персональных данных: состояние здоровья; биометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде.

4.13.2. Персональные данные уволившегося работника используются для целей архивного хранения документов. Работодатель для этой цели хранит общие персональные данные работника: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, образование, профессию; семейное положение, родственные связи, сведения о составе семьи, для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; факты биографии, сведения о трудовом стаже, (место работы, размер заработка, судимость, служба в армии, информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях (ходатайства, характеристики, специальные категории персональных данных: состояние здоровья, биометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде.

4.13.3. Персональные данные кандидата на работу используются для целей, связанных с содействием кандидату в трудоустройстве. Работодатель для этой цели запрашивает у кандидата на работу общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, образование, профессию; факты биографии, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы (место работы, размер заработка, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и т.д.) , доходах с предыдущих мест работы; специальные категории персональных данных: состояние здоровья.

4.13.4. Персональные данные физического лица, состоящего с Обществом в гражданско-правовых отношениях, используются для целей исполнения им договоров гражданско-правового характера. Работодатель для этой цели запрашивает у физического лица общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, образование, профессию, биометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде.

4.14. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;

- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

4.14.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются целями их обработки, приведенными в разделе III Политики, и указываются в согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без получения такого согласия.

4.14.2. Обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленной цели их обработки, не допускается.

4.14.3. Специальные категории персональных данных, а также биометрические персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются ООО «Кубань» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Хранение ПД.

4.15.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.15.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в шкафах с ключом, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.15.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

4.15.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.15.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.16. Уничтожение ПД.

4.16.1. Уничтожить ПД можно только в строго оговоренных случаях, которые указаны в пункте 3 ст. 21 Федерального закона от 14.07.2022 № 266-ФЗ:

- когда закончился срок хранения документа;
- цель обработки ПД достигнута или больше нет необходимости их обрабатывать;
- неправомерная обработка ПД;
- сотрудник отозвал согласие, потребовав прекратить обрабатывать и распространять его ПД.

4.16.2. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

4.16.3. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.16.4. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

5. Защита персональных данных

5.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из правовой, организационной и технической защиты.

5.2. Оператор определил тип угроз безопасности и установил 4-ый уровень защищенности ПД, которые хранятся в информационных системах работодателя.

5.3. В целях защиты персональных данных в информационных системах, работодатель определил следующие меры безопасности:

– Назначение лиц, ответственных:

- за обеспечение безопасности ПД в информационной системе;
- за обработку ПД, которые осуществляют саму работу по организации обработки ПД;
- за проведение внутреннего контроля над соблюдением Компанией и его работниками требований к защите ПД.

– Разработка Политики Оператора в отношении обработки персональных данных.

– Утверждение Перечня должностей, допущенных до персональных данных.

– Обеспечение режима безопасности помещения, в котором размещается информационная система персональных данных.

– Обеспечение сохранности электронных носителей информации, с помощью установления индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными задачами, должностными обязанностями.

– Проведение оценки соответствия средств защиты информации.

– Установка сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами.

– Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

– Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

– Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

– Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

– Осуществление периодического внутреннего контроля и аудита.

5.4 . При обнаружении работодателем, что к ПД его сотрудников получили доступ третьи лица и нарушили их права, он обязан сообщить в Роскомнадзор в течении 24 часов. Также в течение 72 часов провести расследование инцидента и сообщить о его результатах. Инцидент – это случайная утечка персональных данных. В сообщении Роскомнадзору нужно указать, кто именно из сотрудников работодателя виноват в происшествии и какие меры приняты.

5.5. В целях защиты персональных данных на бумажном носителе работодатель определил следующие меры безопасности:

– Назначение приказом ответственное лицо за обработку ПД.

– Ограничение доступа в помещение, где хранятся документы, которые содержат ПД работников.

– Хранение документов, содержащих ПД работников в шкафах, запирающихся на ключ.

– Хранение трудовых книжек работников и книги учета их движения в специальном антивандальном шкафу (сейфе), находящимся в ведомстве службы управления персоналом.

5.6. В целях обеспечения конфиденциальности документов, содержащие персональные данные работников, оформляются, ведутся и хранятся ПД только работниками службы управления персоналом, бухгалтерии и охраны труда работодателя.

5.7. Работники службы управления персоналом, бухгалтерии и охраны труда работодателя, допущенные к ПД работников, подписывают обязательства о неразглашении ПД.

5.8. Допуск к документам, содержащим ПД работников, внутри организации осуществляется на основании Регламента допуска работников к обработке ПД.

5.9. Передача ПД по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

5.10. Передача информации, содержащей сведения о ПД работников по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещено.

6. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

6.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

6.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях, если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его Политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его

представителю при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.2. Каждый работник имеет право письменно запросить информацию о том, как работодатель обрабатывает его персональные данные. Ответ по запросу должен быть представлен в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

7.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по их запросу, или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

8. Заключительные положения.

8.1. Все работники либо их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, их защиту, а также об их правах и обязанностях в этой области.

8.2. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов работодателя ООО «Кубань» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте ООО «Кубань».

8.4. Положение принято общим собранием учредителей ООО «Кубань», утверждено Приказом директора общества и вступает в силу с «01» сентября 2022 года.

ЛИСТОК

ознакомления работников с ПОЛОЖЕНИЕМ о защите и обработке персональных данных работников ООО «КУБАНЬ»